

Số: 08 /KH-THPTLTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2025

V/v tiếp nhận học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN TRƯỜNG
Thời điểm: Đợt đầu học kỳ 2 năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4313/SGDĐT-QLT ngày 03/12/2024 về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường THPT Lý Tử Tấn (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT, trình độ học sinh, ...).

Trường THPT Lý Tử Tấn xây dựng Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Số liệu thống kê

TT	Khối	Điểm chuẩn trúng tuyển (nếu có)	Số liệu thống kê				Ghi chú
			Chỉ tiêu được giao	Số lớp	Số HS hiện tại	Sĩ số bình quân	
1	10	27.25	585	13	566	43.5	
2	11	26.50	585	13	583	44.8	

2. Số liệu đề xuất tiếp nhận học sinh chuyển đến thời điểm đầu học kỳ II năm học 2024-2025

TT	Khối	Số lượng dự kiến tiếp nhận	Thống kê từng loại			Sĩ số bình quân sau chuyển đến *	Ghi chú
			Số HS Nội tỉnh	HS Ngoại tỉnh	HS Việt Nam về nước		

1	10	19	19	0	0	45	
2	11	2	1	1		45	

* Ghi chú: Sĩ số bình quân sau chuyển đến không tính số học sinh dự kiến chuyển đi

3. Quy trình thực hiện

- Quy trình thực hiện đảm bảo việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu tuyển sinh được giao và đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chi tiết tại Mục II của Công văn số 2763/SGDĐT-QLT ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên từ năm học 2024-2025; Hướng dẫn chi tiết về quy trình chuyển trường đợt đầu năm học 2024-2025 (đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường).

Lưu ý: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải thực hiện thao tác trên hệ thống chuyển trường theo quy định.

- Lưu ý đợt chuyển trường đầu học kỳ II: Đối với học sinh có nguyện vọng chuyển đến, nhà trường chỉ xem xét và ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường đối với những học sinh học các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn phù hợp với tổ hợp môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn đang triển khai tại trường THPT Lý Tử Tấn. Đối với học sinh có môn học Công nghệ trong tổ hợp lựa chọn phải đảm bảo trùng phân môn (nông nghiệp hoặc công nghiệp) đang giảng dạy tại trường.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
1	Từ 8h30 đến 11h30 ngày 08/01/2025 (thứ Tư)	Nộp kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học Kỳ II năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng QLT&KĐCLGD)	
2	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 12/01/2025	Công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị về kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025.	
3	Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025	
4	Từ ngày 19/01/2025 đến ngày 21/01/2025	- Công bố công khai Danh sách học sinh chuyển đến trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. - Thực hiện chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử đối với học sinh	



		chuyên đi, chuyển đến tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn .	
5	Chậm nhất ngày 22/01/2025	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường đợt đầu học kỳ II năm học 2024-2025 và Sở Giáo dục và Đào tạo	

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Phạm Văn Bình

